

การเตรียมงานไม่มีคำว่ามากเกินไป

สวัสดิ์ค่ะทุกท่าน

หัวข้อในครั้งนี้คือ “การเตรียมงานไม่มีคำว่ามากเกินไป”

วันก่อนดิฉันมีโอกาสได้ไปบรรยายที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเกี่ยวกับปัญหาในการทำธุรกิจ ซึ่งมีหัวข้อว่า “ปัญหาในการประกอบธุรกิจในประเทศไทย” โดยใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

นับจากวันที่ได้รับเชิญจนถึงวันที่บรรยายมีเวลาประมาณ 1 เดือน ซึ่งในระหว่าง 1 เดือนนี้ ดิฉันต้องเตรียมงานให้พร้อม ทั้งเตรียม slide, ร่างต้นฉบับเนื้อหาที่จะบรรยาย, ฝึกบรรยายเสมือนวันจริง, และอ่านต้นฉบับจนจำขึ้นใจ นอกจากนี้ยังต้องฝึกทำทาง การพูดเสียงหนัก-เบา ความเร็ว โดยจินตนาการว่ามีผู้ฟังนั่งอยู่ด้านหน้า

แม้ว่าดิฉันจะสอนกฎหมายแรงงานมาตั้งแต่ปี 2558 ซึ่งดูเหมือนว่าดิฉันจะเตรียมตัวมา “เพียงพอแล้ว” โดยใช้เวลาเตรียมเอกสารอย่างน้อย 20 วัน เตรียมคดีตัวอย่าง ปรับเอกสารให้เข้าใจง่าย ลองคิดในแง่ของผู้ฟัง และฝึกออกเสียง

ทว่าเดิมทีนั้นดิฉันไม่ถนัดเรื่องการพูดต่อหน้าคนจำนวนมาก เพราะคิดว่าตัวเองพูดไม่เก่ง ถ้าเสียงได้ก็เสียง แต่ด้วยสถานะการทำงานของดิฉัน มักจะมีงานที่ต้องพบปะผู้คนอยู่เสมอ ซึ่งคนอื่นๆ มักจะมองภาพลักษณ์ของบริษัทผ่าน “ตัวดิฉัน” ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม และมักจะจัดอันดับของบริษัทผ่านพฤติกรรมของดิฉัน

เมื่อดิฉันอยู่ต่อหน้าผู้คน จึงรู้สึกว่าจะไม่อยากทำให้พนักงานที่ตั้งใจทำงานต้องผิดหวังและอยากช่วยให้มากกว่าแค่การ support เช่นเดียวกับผู้เข้าฟังการบรรยาย ดิฉันก็รู้สึกว่าจะอยากให้ผู้ฟังนำไปใช้งานได้จริง จึงจะเป็นประโยชน์

ดังนั้นแม้จะต้องใช้เวลามากมายหลายชั่วโมงในการเตรียมเอกสาร ฝึกบรรยายเสมือนจริง เตรียมร่างกายและจิตใจให้พร้อมเกิน “120%” แม้วันจริงจะทำได้แค่ 70% ก็พอใจแล้ว

สิ่งที่ดิฉันคิดอยู่เสมอ คือ

สิ่งที่ปกติแล้วไม่ได้ทำ

สิ่งที่ไม่ได้ใส่ใจจะทำ

สิ่งเหล่านี้ “เป็นสิ่งที่เมื่อถึงเวลาต้องทำ” แล้ว “จะเริ่มทำ” ไม่ได้

ก็เหมือนกับการออกกำลังกาย

เราจะบอกคนที่ไม่ได้ออกกำลังกายเป็นประจำว่า “ไปวิ่งเลย” ก็คงจะวิ่งระยะทางไกลๆ ทันทีไม่ได้ แต่ต้องฝึกวิ่งระยะทางสั้นๆ ก่อน แล้วค่อยๆ เพิ่มระยะทาง

ดังนั้น การคาดการณ์ว่าวันจริงอาจเกิดอะไรขึ้นบ้างและเตรียมการเอาไว้ก่อนตั้งแต่วันแรกจึงจะเป็นการดี  
และถ้าทำได้อย่างที่เตรียมไว้ก็จะดีมาก  
ซึ่งสำหรับดิฉันต้องเตรียมให้มากกว่า 100% จึงจะพอดี  
ดิฉันหวังว่าเรื่องนี้จะเป็ประโยชน์ต่อทุกท่านนะคะ