

การตั้งเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน

บริษัทของเราเริ่มรอบใหม่ในเดือนเมษายน

เมื่อวันที่ 21-22 เมษายนที่ผ่านมา เราได้จัดการประชุมเพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการ (Strategic Plan workshop) ซึ่งปีนี้นับเป็นครั้งที่ 4 แล้ว

บริษัทในประเทศไทยมีการจัดประชุมในลักษณะนี้ไม่มากนัก พนักงานจึงเริ่มต้นแบบลองผิดลองถูก

การประชุมเพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการว่าจะทำอะไร หรือพูดสั้นๆ ว่า “การตั้งเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน” บางคนอาจคิดว่าเป็นเรื่องง่าย แต่ถ้าไปอยู่ในที่ประชุม คงยากที่จะพูดได้อย่างใจเย็นเหมือนคนภายนอก

การประชุมเพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบ vision, mission, core value ของบริษัท
 2. ทำให้ชัดเจนในระบอบวาระปัจจุบัน
 3. ตั้งเป้าหมายตามหลัก SMART (SMART คือ S = Specific (เฉพาะเจาะจง), M = Measurable (สามารถวัดได้), A = Achievable (ทำให้สำเร็จได้), R = Realistic (ปฏิบัติได้จริง), และ T = Timely (ถูกเวลา)
 4. จัดลำดับการทำงาน พิจารณาความสำคัญ และกำหนดให้ชัดเจน
 5. วิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนของบริษัท (วิเคราะห์ตามหลัก SWOT)
 6. เลือกงานที่จะเน้นความสำคัญ
- ฯลฯ แต่ส่วนใหญ่แล้วจะดำเนินการประมาณ 6 ขั้นตอน

วัตถุประสงค์ในการประชุมของดิฉันมี 2 ข้อ ได้แก่

ข้อ 1 คือ อยากให้มีความมุ่งมั่นร่วมกันเพื่อเป้าหมายของเรา

ข้อ 2 คือ อยากให้พนักงานมีมุมมองของผู้บริหารและให้พนักงานทุกคนได้บริหารจัดการ

เนื่องจากดิฉันเป็นเจ้าของบริษัท ถ้าดิฉันจะใช้ชีวิตตัดสินใจด้วยตัวเองแล้วค่อยแจ้งพนักงาน...ก็สามารทำได้ แต่แบบนี้ไม่ใช่แนวทางการทำงานของดิฉัน ดิฉันคิดว่าสิ่งที่ทุกคนในบริษัทร่วมแรงร่วมใจกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพย่อมดีกว่าการทำคนเดียว และประสบการณ์การทำงานในบริษัทจะทำให้แต่ละคนมีการพัฒนา ซึ่งดิฉันหวังว่าจะส่งผลให้ชีวิตของพนักงานดีขึ้น

ดิฉันมีคำถามสำหรับผู้อ่านค่ะ สมมติว่าเราจะเดินทางไปเที่ยว เราจะต้องทำอะไรก่อน ลองจินตนาการถึงตอนเดินทางนะคะ ถ้ายังไม่รู้ว่าจะไปไหน เราจะขึ้นเครื่องบินก่อนไหมคะ แล้วจะต้องเตรียมของหรือเปล่า

เราจะต้องกำหนดก่อนว่าเราจะไปเชียงใหม่หรือ ไปภูเก็ต แล้วเราจะขึ้นเครื่องบิน นั่งรถตู้ หรือขึ้นรถทัวร์ไป แล้วค่อยประมาณการค่าใช้จ่าย, เตรียมของ, ออกเดินทาง...

ดิฉันคิดว่าบริษัทก็เหมือนกัน อันดับแรกต้องตั้งเป้าหมายระยะ 1 ปี ซึ่งเป้าหมายในที่นี้ก็คือ ยอดขายหรือธุรกิจใหม่ (เราเรียกว่า Challenge) เป็นต้น เมื่อตั้งเป้าหมายแล้ว เราก็จะมีแนวทางในการปฏิบัติ ไม่ใช่แค่ตั้งเป้าหมายและกำหนดแผนก็ถือว่าเป็นอันเสร็จ สิ่งสำคัญ คือ ต้องลงมือปฏิบัติ แต่คนส่วนมาก รวมทั้งตัวดิฉันเองมักจะขี้เกียจ อยากไปทางสบายๆ จึงต้องมีจุด check เพื่อไม่ให้ออกนอกเส้นทาง

อย่างการแข่งวิ่งมาราธอน การจะวิ่งเป็นระยะทาง 42.195 km ได้ถือเป็นเรื่องยากใช่ไหมคะ ระหว่างทางจึงต้องมีจุด check (เช่นจุดดื่มน้ำ) ไข่หรือเปล่า

กรณีของบริษัทเรา จุด check คือ การประชุมประจำเดือน ซึ่งในการประชุมนี้ พนักงานทุกคนจะ check ว่าตอนนี้ถึงจุดไหนแล้ว ใน 1 ปีมี 12 เดือน โดยสรุปจึงมีจุด check 12 ครั้ง ถ้ามีปัญหาหรือความไม่เหมาะสม เราก็จะแก้ไขและเรียนรู้

“ปฏิบัติ→แก้ไข→ปฏิบัติ→แก้ไข” เพื่อเป้าหมายจนถึงเดือนมีนาคม 2018

ด้วยวิธีการนี้ ผู้อ่านก็สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ ดิฉันจึงขอแนะนำให้ลองมองว่าอยากให้อายุของตัวเองเป็นอย่างไร อยากจะให้ชีวิตเป็นอย่างไร

ลองตั้งเป้าหมายกันดูนะคะ